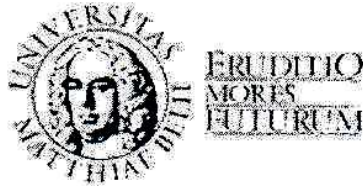


UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



ŠTATÚT UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

¹ Registrácia na MŠ SR dňa 21.4.2008 – list ministra školstva SR č.j. CD-2008-9394/15397-7 sedly

Rozhodnutie o zaregistrovaní MŠ SR doručené univerzite dňa 12.5.2008

Banská Bystrica, 10.12.2007

K.č. sp.: 2173-2007-SR (1057-2008-SR)

Č. z.: 5284/2007

Predkladá:

Prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka UMB v Banskej Bystrici

ŠTATÚT
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Časť 1
Úvodné ustanovenia

Článok 1
Názov a sídlo univerzity

- 1) Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len "univerzita") bola zriadená zákonom Slovenskej národnej rady č. 139/1992 Zb. k dňu 1. 7. 1992.
- 2) Názov univerzity znie: "Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici".
Pre operatívnu potrebu možno používať skratku "UMB".
Cudzojazyčné ekvivalenty názvu školy sú:

latinsky:	Universitas Matthiae Belii Bystriciensis,
anglicky:	Matej Bel University Banská Bystrica,
nemecky:	Matej-Bel-Universität Banská Bystrica,
francúzsky:	L'Université Matej Bel de Banská Bystrica,
rusky:	Universitet imeni Mateja Bela Banská Bystrica.

- 3) Sídлом univerzity je Banská Bystrica.

Článok 2
Postavenie, poslanie a činnosť univerzity

- 1) Univerzita Mateja Bela je právnickou osobou. Je verejnou vysokou školou, verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, ktorá sa zriaďuje a zrušuje zákonom.
- 2) V súlade s ustanovením §1 ods.2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) poslaním univerzity, ako súčasti európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Univerzita naplňa svoje poslanie v súlade s ustanovením §1 ods. 4 ZVŠ.
- 3) Univerzita v hlavnej činnosti:
 - a) poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých troch stupňov, ďalšie vzdelávanie a udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly,
 - b) vykonáva základný a aplikovaný výskum, korešpondujúci s potrebami spoločnosti založenej na poznatkoch a s potrebami spoločenskej praxe, využíva najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapája ich do tvorivej vedeckej činnosti,

- c) udržiava a rozvíja hodnoty slovenskej a svetovej kultúry tvorivou vedeckou, publikačnou a umeleckou činnosťou.
- 4) Hlavnú činnosť univerzity podrobnejšie upravuje dlhodobý zámer podľa ustanovenia § 1 ods. 2 až 4 a 10 ZVŠ, ktorý sa vypracúva najmenej na šesť rokov.
- 5) Univerzita môže vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti v súlade s § 15 ods. 2 písm. m) ZVŠ vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie verejnej vysokej školy.

Časť 2

Organizačná štruktúra

Článok 3

Organizačná štruktúra univerzity

- 1) Univerzita sa člení na tieto súčasti:
 - a) fakulty:
 - Ekonomická fakulta (EF),
 - Fakulta humanitných vied (FHV),
 - Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov (FPVaMV),
 - Fakulta prírodných vied (FPV),
 - Pedagogická fakulta (PF),
 - Právnická fakulta (PrF);
 - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská:
 - Rektorát univerzity
 - Univerzitná knižnica (ďalej len „UK UMB“);
 - c) účelové zariadenia:
 - Správa účelových zariadení univerzity (ďalej len „SÚZ UMB“).
- 2) Súčasti univerzity sa členia na pracoviská v zmysle organizačného poriadku univerzity. Členenie fakúlt je uvedené v ich štatútoch.
- 3) Podrobnosti o postavení, pôsobnosti, organizácii, riadení, činnosti a hospodárení súčastí univerzity ustanovujú ich organizačné poriadky v súlade so štatútom univerzity, ktoré s výnimkou organizačných poriadkov fakúlt schvaľuje rektor.
- 4) Organizačný poriadok univerzity na návrh rektora schvaľuje akademický senát univerzity (ďalej len „AS UMB“).
- 5) Organizačný poriadok fakulty na návrh dekana fakulty schvaľuje akademický senát fakulty.

Článok 4

Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- 1) Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na univerzite je v jej samosprávnej pôsobnosti.

- 2) Počet a štruktúra pracovísk a pracovných miest vychádzajú z oblastí hlavnej činnosti univerzity:
 - a) zo vzdelávacej činnosti v akreditovaných študijných programoch vo všetkých stupňoch štúdia podľa skupín študijných odborov,
 - b) z vedeckovýskumnej činnosti podľa oblastí výskumu a im zodpovedajúcich študijných odborov, hodnotených v rámci komplexnej akreditácie.

V súlade s týmito východiskami určuje rektor kritériá a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest.

Časť 3 **Systém a orgány akademickej samosprávy**

Článok 5 **Akademická obec univerzity**

- 1) Základom akademickej samosprávy univerzity je akademická obec, ktorá volí a odvoláva členov AS UMB.
- 2) Akademickú obec univerzity tvorí:
 - a) zamestnanecká časť akademickej obce univerzity (zamestnanci, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas):
 - a1) vysokoškolskí učitelia,
 - a2) výskumní pracovníci,
 - a3) odborní zamestnanci s prevahou duševnej práce, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa,
 - b) študentská časť akademickej obce univerzity: študenti vo všetkých stupňoch štúdia.
- 3) Do samosprávnej pôsobnosti univerzity patrí:
 - a) vnútorná organizácia,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
 - c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
 - d) organizácia štúdia,
 - e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
 - f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na vysokej škole,
 - h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“,

- i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
 - j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy univerzity,
 - k) hospodárenie univerzity a nakladanie s jej majetkom v súlade so ZVŠ,
 - l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len „školné“) a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 92 ZVŠ, ak ZVŠ neustanovuje inak.
- 4) Študentskú samosprávu na univerzite predstavuje študentský univerzitný senát, ktorý sa riadi vlastným štatútom.

Článok 6

Akademické slobody a akademické práva

- 1) Na univerzite sa zaručujú tieto akademické slobody a práva:
- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo členov akademickej obce navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie, znaky a vykonávať akademické obrady,
 - g) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov.
- 2) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na univerzite sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.
- 3) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Článok 7

Orgány akademickej samosprávy univerzity

- 1) O organizácii a činnosti univerzity rozhodujú orgány akademickej samosprávy.

- 2) Orgány akademickej samosprávy univerzity sú:
 - a) akademický senát univerzity,
 - b) rektor univerzity,
 - c) vedecká rada univerzity,
 - d) disciplinárna komisia univerzity pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia univerzity“).

Článok 8 **Akademický senát univerzity**

- 1) AS UMB sa skladá z volených zástupcov akademickej obce univerzity. Má najmenej 15 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. AS UMB sa volí tak, aby každá fakulta v ňom bola zastúpená rovnakým počtom členov.
- 2) AS UMB sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.
- 3) Členov zamestnaneckej časti AS UMB volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti AS UMB volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce.
- 4) Funkcia člena AS UMB je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- 5) Funkčné obdobie členov AS UMB je najviac štvorročné.
- 6) Pôsobnosť AS UMB upravuje § 9 ZVŠ. Činnosť, zloženie a spôsob volieb členov AS UMB sa riadi jeho štatútom.

Článok 9 **Rektor**

- 1) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá AS UMB, ak ZVŠ neustanovuje inak.
- 2) Rektora vymenúva a odvoláva na návrh AS UMB prezident Slovenskej republiky (ďalej len „prezident“). AS UMB podá návrh na vymenovanie rektora ministromi školstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) najneskôr do 15 dní od jeho zvolenia.
- 3) AS UMB podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- 4) Predseda AS UMB môže na univerzite kandidovať na funkciu rektora najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu AS UMB.
- 5) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Po odvolaní rektora

alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov schváli AS UMB osobu, poverenú vedením univerzity a do týždňa od schválenia podá tento návrh ministromi.

- 6) Rektor zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splynutie, rozdeľuje a zrušuje súčasti univerzity, pracoviská s univerzitnou pôsobnosťou a po prerokovaní s dekanmi fakúlt pracoviská fakúlt podľa článku 3, ods. 1 tohto štatútu po vyjadrení AS UMB; ak ide o fakulty univerzity, robí tak po schválení AS UMB.
- 7) Rektor predkladá akademickému senátu, správnej rade a vedeckej rade univerzity návrhy dokumentov na schválenie podľa pôsobnosti týchto orgánov, určenej ZVŠ.
- 8) Rektor udeľuje po úspešnej habilitácii vedecko-pedagogický titul (umelecko-pedagogický titul) „docent“ do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty.
- 9) Rektor predkladá ministromi návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom do 30 dní od schválenia vo VR UMB.
- 10) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom.
- 11) Rektor menuje dekanov a poveruje do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu fakulty.
- 12) Rektor určuje plat dekanov fakúlt, riaditeľov súčastí univerzity a zamestnancov rektorátu.
- 13) Rektor určuje výkon prác ostatných zamestnancov v zmysle § 74, ods. 1 ZVŠ, realizovaných s celouniverzitnou pôsobnosťou.
- 14) AS UMB môže podať návrh na odvolanie rektora ak rektor:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy univerzity,
 - c) vážne poškodil záujem univerzity.

Článok 10

Poradné orgány rektora univerzity

- 1) Stálymi poradnými orgánmi rektora sú:
 - a) kolégium rektora,
 - b) grémium rektora.
- 2) Členov poradných orgánov menuje a odvoláva rektor.
- 3) Rektor môže v prípade potreby zriaďovať aj iné poradné orgány.

Článok 11

Vedecká rada univerzity

- 1) Členov vedeckej rady univerzity (ďalej len „VR UMB“) vymenúva a odvoláva rektor so súhlasom AS UMB. Funkčné obdobie členov VR UMB je štvorročné.
- 2) Členmi VR UMB sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR UMB sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- 3) Predsedom VR UMB je rektor.
- 4) Činnosť VR UMB sa riadi rokovací poriadkom VR UMB.
- 5) Pôsobnosť VR UMB upravuje § 12 ZVŠ.

Článok 12

Disciplinárna komisia univerzity

- 1) Disciplinárna komisia univerzity prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov univerzity, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi. Disciplinárna komisia univerzity preskúma odvolania študentov voči rozhodnutiam disciplinárnych komisií fakúlt.
- 2) Disciplinárna komisia univerzity má 6 členov, z toho 5 stálych. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti, navrhnutí študentským senátom, pričom každý stupeň vysokoškolského vzdelávania zastupuje jeden zástupca. Členmi disciplinárnej komisie univerzity z radov zamestnaneckej časti je jeden prorektor, právnik univerzity a prodekan fakulty, na ktorej študent, ktorého priestupok sa prerokúva, študuje.
- 3) Členov disciplinárnej komisie univerzity a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení AS UMB univerzity rektor.
- 4) Činnosť disciplinárnej komisie univerzity sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.

Článok 13

Prorektori univerzity

- 1) Prorektorov univerzity vymenúva a odvoláva po schválení AS UMB rektor.
- 2) Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné. Na univerzite môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora univerzity najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- 3) Univerzita má spravidla štyroch prorektorov, ktorí zabezpečujú najmä tieto oblasti – vzdelávaciu, vedeckovýskumnú, medzinárodných vzťahov, vzťahov s verejnosťou, rozvoja univerzity, informačných technológií.
- 4) Rozdelenie oblastí pôsobenia prorektorom určí rektor.

- 5) Prorektori vo vymedzenej oblasti činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene univerzity v právnych vzťahoch v rozsahu určenom rektorom univerzity.
- 6) Prorektori sú oprávnení zvolávať príslušných prodekanov a prerokúvať s nimi úlohy univerzity v oblasti ich pôsobenia.

Článok 14 **Dekan**

- 1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 ZVŠ koná v mene univerzity.
- 2) Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty.
- 3) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná podľa tohto štatútu v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom týmto štatútom a ZVŠ.
- 4) Voľba kandidáta na dekana fakulty sa uskutočňuje najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. Akademický senát fakulty podá rektorovi návrh na vymenovanie dekana najneskôr do 15 dní od jeho zvolenia akademickým senátom fakulty.
- 5) Akademický senát fakulty podá rektorovi návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- 6) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty,
 - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
- 7) Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS UMB, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 6 tohto článku.
- 8) Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.
- 9) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana schváli akademický senát fakulty osobu, poverenú vedením fakulty a do týždňa od schválenia podá tento návrh rektorovi.
- 10) Dekan je predsedom vedeckej rady fakulty.
- 11) Dekan predkladá akademickému senátu a vedeckej rade fakulty návrhy na schválenie dokumentov podľa pôsobnosti týchto orgánov, určenej ZVŠ.

- 12) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte univerzity môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty univerzity najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- 13) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu, uvedenom v časti 15 tohto štatútu.

Článok 15 **Kvestor univerzity**

- 1) Kvestor je vedúci zamestnanec univerzity, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom.
- 2) Kvestor je podriadený priamo rektorovi.
- 3) Kvestor metodicky riadi a koordinuje tajomníkov fakúlt a je oprávnený ich zvoliť a prerokovať s nimi úlohy univerzity a ich plnenie.
- 4) Pôsobnosť kvestora podrobne upravuje organizačný poriadok univerzity.
- 5) Kvestora v neprítomnosti zastupuje zamestnanec písomne poverený rektorom univerzity.

Článok 16 **Vedúci zamestnanci univerzity a fakúlt**

- 1) Vedúcimi zamestnancami univerzity sú kvestor a vedúci zamestnanci súčastí univerzity podľa článku 3, ods. 1, písm. b) a c) tohto štatútu a podľa organizačných poriadkov týchto súčastí. Vedúcimi zamestnancami fakúlt sú tajomníci fakúlt, vedúci pracovísk, určení ZVŠ a štatútom fakulty.
- 2) Funkcie vedúcich zamestnancov univerzity a fakúlt sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Mateja Bela.

Článok 17 **Správna rada univerzity**

- 1) Správna rada univerzity (ďalej len „SpR UMB“) je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej ZVŠ podporuje posilňovanie väzby univerzity a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti univerzity, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých univerzite štátom.
- 2) SpR UMB má štrnásť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Šesť členov SpR UMB vyberie minister po vyjadrení rektora. Šesť členov SpR UMB navrhuje na vymenovanie rektor so súhlasom AS UMB z predstaviteľov verejného života vrátane predstaviteľov podnikateľskej oblasti a územnej samosprávy a ústredných orgánov štátnej správy zodpovedných za školstvo, financie, hospodárstvo a sociálnu oblasť. Jedného člena SpR UMB navrhuje na vymenovanie zamestnanecká časť AS UMB a jedného člena študentská časť AS UMB. Návrh na odvolanie člena SpR UMB, navrhnutého rektorom, môže podať aj AS UMB.

- 3) Činnosť a rozsah pôsobnosti SpR UMB sa riadi § 41 ZVŠ a Štatútom SpR UMB. AS UMB odsúhlasuje Štatút SpR UMB, ktorý schvaľuje minister.

Časť 4

Voľba kandidáta na rektora a spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora

Článok 18

Spôsob voľby kandidáta na rektora

- 1) Voľba kandidáta na rektora univerzity sa uskutočňuje najmenej dva mesiace pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho rektora.
- 2) Kandidáta na rektora univerzity volia členovia AS UMB z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity.
- 3) Voľbu zabezpečuje päťčlenná volebná komisia. Členmi volebnej komisie sú zvolení členovia AS UMB v zložení: traja členovia za zamestnaneckú časť a dvaja za študentskú časť. Činnosť volebnej komisie riadi jej predseda, volený podľa rokovacieho poriadku AS UMB.
- 4) Volebná komisia prijíma návrhy kandidátov na rektora od členov AS UMB a členov SpR UMB v termíne do 30 dní pred termínom konania volieb. Návrhy sa podávajú písomne v zalepenej obálke spôsobom určeným volebným poriadkom pre voľby rektora.
- 5) Zoznam navrhnutých kandidátov na rektora, ktorí vyjadrili písomný súhlas s kandidatúrou zverejní volebná komisia 14 dní pred voľbou na výveske univerzity a na internete.
- 6) Predvolebné zhromaždenie členov akademickej obce univerzity s kandidátmi na rektora sa uskutoční v deň konania voľby.
- 7) Kandidáti na rektora vystúpia so svojím programom v poradí, ktoré si vyžrebujú na zhromaždení po ich predstavení.
- 8) Voľby kandidáta na rektora sa konajú po vystúpení posledného kandidáta, podľa pokynov predsedu volebnej komisie za účasti členov AS UMB. AS UMB rozhoduje tajným hlasovaním.
- 9) Výsledok volieb:
 - a) voľby sa môžu konať vtedy, ak je prítomných 3/5 všetkých členov AS UMB,
 - b) v prvom kole je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal 3/5 hlasov všetkých členov AS UMB,
 - c) ak vo voľbách v prvom kole nezíska žiadny kandidát hlasy 3/5 všetkých členov AS UMB, postúpia do druhého kola volieb dvaja kandidáti s najväčším počtom získaných hlasov. Ak je kandidátov s najväčším počtom hlasov viac ako dvaja, postúpia do druhého kola volieb všetci takíto kandidáti,
 - d) v druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov prítomných členov AS UMB,

- e) ak ani v druhom kole nebude zvolený kandidát na rektora, uskutočnia sa nové voľby kandidáta na rektora. Nový termín volieb vyhlási AS UMB.
- 10) Výsledky volieb kandidáta na rektora oznámi predseda volebnej komisie po ich vykonaní na zhromaždení členov akademickej obce.

Článok 19 **Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora**

- 1) O prijatí návrhu na odvolanie rektora rozhoduje AS UMB 3/5 hlasov všetkých členov AS UMB.

Časť 5 **System vysokoškolského vzdelávania na univerzite**

Článok 20

- 1) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch alebo v kombinácii študijných odborov štúdiom akreditovaných študijných programov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia.
- 2) Vysokoškolské štúdium na univerzite je vo všetkých stupňoch a formách založené na kreditovom systéme. Priebeh a ukončenie štúdia podrobne upravuje študijný poriadok UMB v Banskej Bystrici.

Článok 21 **Ďalšie vzdelávanie**

- 1) Univerzita v rámci ďalšieho vzdelávania občanov umožňuje záujemcom rozšíriť, doplniť alebo prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvalifikovať sa, alebo uspokojiť svoje záujmy, alebo sa pripravovať na získanie stupňa vzdelávania v školskom systéme. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými formami vzdelávania v rozličných organizačných formách štúdia, v ktorých sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov. Forma štúdia môže byť denná alebo externá. K najčastejšie používaným metódam vzdelávania patria prezenčné a dištančné, kombinované, korešpondenčné metódy, e-learning a samoštúdium.
- 3) Absolventom vzdelávacích aktivít v rámci ďalšieho vzdelávania sa vydáva osvedčenie, prípadne vysvedčenie podľa osobitných predpisov.

Časť 6 **Podmienky prijatia na štúdium**

Článok 22

- 1) Na štúdium je prijatý uchádzač, ak splní základné a ďalšie podmienky určené univerzitou respektíve fakultou pre zvolený študijný program v zmysle ZVŠ.

- 2) Ďalšie podmienky určené univerzitou, resp. fakultou na prijatie na štúdium, podľa § 56 ods.1 ZVŠ, nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- 3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky alebo prihlášky v elektronickej forme na štúdium na univerzite alebo fakulte. V prihláške uvedie uchádzač údaje podľa § 58 ods. 3 ZVŠ.
- 4) Prijatí na štúdium sú uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Pri prijímacom konaní:
 - a) musí byť zabezpečená rovnosť šancí všetkým uchádzačom,
 - b) je neprijateľná akákoľvek diskriminácia,
 - c) musí byť zabezpečená transparentnosť a objektivita.
- 5) Univerzita alebo fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 ZVŠ, a pri ostatných študijných programoch najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium informácie o prijímacom konaní a podmienkach prijatia na štúdium v súlade s § 57 ZVŠ.
- 6) Uchádzačom sa umožní presun termínu prijímacej skúšky v rámci stanoveného časového rozpätia prijímacích skúšok; tam, kde je to objektívne možné, stanoví sa náhradný termín konania prijímacej skúšky.
- 7) Uchádzač si môže na univerzite podať viac prihlášok na štúdium v študijných programoch univerzity.
- 8) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. V prípade univerzitného študijného programu rozhoduje o prijatí na štúdium rektor univerzity. Termín vydania rozhodnutí o prijatí študentov na študijné programy na úrovni dekana alebo rektora je limitovaný do 31. augusta príslušného kalendárneho roku s výnimkou prijatia uchádzačov podľa § 58, ods. 9 ZVŠ.
- 9) Rektor určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu po prerokovaní s dekanom fakulty v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.

Časť 7 **Štúdium cudzincov**

Článok 23

- 1) Prijímacie konanie a podmienky štúdia na univerzite sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.

- 2) Univerzita vytvára podmienky pre štúdium cudzincov rozširovaním výučby v cudzom jazyku.
- 3) Cudzinec má všetky práva a povinnosti študenta univerzity.

Časť 8 **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

Článok 24 **Školné**

- 1) ZVŠ rozlišuje školné spojené s externým štúdiom (§ 89 ods. 5) a školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia (§ 92 ods. 1 až 9 a § 113a ods. 7 až 12 ZVŠ).
- 2) Školné platia študenti v študijnom programe prvého, druhého stupňa, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia pre stanovený študijný program.
- 3) Študenti externej formy tretieho stupňa štúdia platia školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia študijného programu príslušného študijného odboru, ak do posledného dňa trvania štandardnej dĺžky štúdia nevykonajú obhajobu dizertačnej práce.
- 4) Študentom dennej formy tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí boli prijatí na študijné programy študijného odboru pred 1. septembrom 2007, po prekročení štandardnej dĺžky štúdia sa nevypláca štipendium a nevzniká povinnosť uhradiť školné.
- 5) Školné platia denní a externí študenti prijatí na študijné programy študijného odboru tretieho stupňa vysokoškolského štúdia po 1. septembri 2007, ktorí prekročia štandardnú dĺžku štúdia.
- 6) Univerzita nemôže požadovať školné od študentov, ktorých prijala na bezplatné študijné programy v externej forme (§ 89 ods. 5 ZVŠ).
- 7) Určenie výšky a splatnosti školného na príslušný akademický rok upravuje smernica univerzity o školnom, ktorú vydá rektor.
- 8) Rektor univerzity môže školné odpustiť, znížiť alebo odložiť termíny splatnosti v nasledujúcich prípadoch:
 - a) študentom, ktorí sa nemohli zúčastniť výučby počas semestra s prihliadnutím na ich zdravotnú situáciu a iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa,
 - b) študentom, ktorí po splnení všetkých študijných povinností a získaní všetkých kreditov nevykonali štátnu skúšku,
 - c) študentom, ktorých príjem na jednu osobu v spoločnej domácnosti nepresahuje výšku životného minima.

Článok 25 **Poplatky spojené so štúdiom**

- 1) Univerzita môže požadovať poplatky:

- a) od uchádzača o štúdium za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania,
 - b) za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce,
 - c) za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku,
 - d) za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sú požadované v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu.
- 2) Poplatky sú splatné:
- a) podľa § 92 ods. 10 a 11 ZVŠ v posledný deň stanovený pre podanie prihlášky na univerzitu,
 - b) podľa § 92 ods. 12 a 13 ZVŠ v deň vykonania úkonu alebo vydania dokladu.
- 3) Poplatky sa uhrádzajú poštovou poukážkou alebo prevodom na účet.
- 4) Výšku poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok upravuje smernica o poplatkoch, ktorú vydá rektor.
- 5) Rektor univerzity môže poplatky podľa § 92 ods. 10 a 11 ZVŠ odpustiť alebo znížiť žiadateľovi, ktorého príjem na jednu osobu v spoločnej domácnosti nepresahuje výšku životného minima.
- 6) V odôvodnených prípadoch rektor predĺži dĺžku štúdia s odpustením poplatkov za štúdium študentom so zdravotným postihnutím.

Časť 9

Spoločné ustanovenia pre školné a poplatky za štúdium

Článok 26

- 1) Univerzita zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Výška školného a poplatkov bude zverejnená na oficiálnej výveske univerzity a na internete.
- 2) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom vysokej školy.
- 3) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

Časť 10

Starostlivosť o študentov univerzity

Článok 27

- 1) Univerzita zabezpečuje podľa finančných možností sociálnu podporu študentov prostredníctvom štipendií z vlastných zdrojov, nepriamym poskytnutím príspevku

na náklady stravovania, ubytovania a podporu športových, kultúrnych a iných činností študentov.

- 2) Každý študent univerzity sa môže uchádzať o sociálnu podporu v prípade splnenia podmienok ustanovených vo vykonávacích predpisoch - štipendijný poriadok, pravidlá pridelovania ubytovania, zákon č. 200/1997 Z. z. o Študentskom pôžičkovom fonde v znení neskorších predpisov.
- 3) Ak študent využil, resp. zneužil sociálnu podporu na iné účely, než na aké bola vopred určená, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.
- 4) Podrobnosti o pridelovaní štipendií všetkých druhov určuje štipendijné poriadky univerzity a fakúlt.

Časť 11

Práva a povinnosti študenta

Článok 28

Základné ustanovenia

- 1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- 2) Študent prestáva byť študentom univerzity:
 - a) dňom skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 ZVŠ alebo
 - b) dňom prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 ZVŠ.
- 3) Práva a povinnosti študenta univerzity upravujú ustanovenia § 70 a § 71 ZVŠ.

Časť 12

Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov

Článok 29

Insígnie a taláre

- 1) Vonkajším výrazom dôstojnosti, právomoci a zodpovednosti rektora, prorektorov, dekanov a prodekanov pri slávnostných príležitostiach sú akademické insígnie univerzity a jej fakúlt.
- 2) K akademickým insígniám univerzity patria:
 - a) rektorské a dekanské žezlá,
 - b) rektorské a prorektorské, dekanské a prodekanské reťaze.
- 3) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcií a druhu akademického obradu.

- 4) Na univerzite sa používajú tieto druhy talárov:
- a) rektorský a prorektorský,
 - b) dekanský a prodekanský,
 - c) univerzitného (rektorského) a fakultného (dekanského) pedela,
 - d) predsedu AS UMB a fakúlt,
 - e) promótor,
 - f) doktora honoris causa,
 - g) habilitantov - pri udelení dekrétu po získaní vedecko – pedagogickej hodnosti,
 - h) promočné – absolventov vysokoškolského štúdia, absolventov magisterských študijných programov, ktorí vykonali štátnu rigoróznú skúšku a absolventov doktorandského štúdia,
 - i) iných významných hostí podľa rozhodnutia rektora a dekana.
- 5) Dokumentácia insígnií a talárov je uložená v Archíve UMB v Banskej Bystrici.

Článok 30 **Pravidlá používania insígnií**

- 1) Insígnie a taláre sa používajú spoločne pri akademických obradoch uvedených v čl. 32 tohto štatútu.
- 2) Žezlo sa používa pri akademických obradoch a k jeho noseniu je určený výhradne príslušný pedel.
- 3) Insígnie sa samostatne používajú pri týchto príležitostiach:
 - a) pri oficiálnom prijatí nasledovných významných hostí univerzity a fakulty:
 - ústavných činiteľov Slovenskej republiky,
 - oficiálnych predstaviteľov cudzích štátov,
 - oficiálnych predstaviteľov zahraničných univerzít,
 - oficiálnych predstaviteľov iných zahraničných inštitúcií spolupracujúcich s univerzitou a fakultami,
 - b) pri ukončení rôznych foriem vzdelávania podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.

Článok 31 **Používanie insígnií a talárov pri slávnostiach organizovaných mimo univerzity**

- 1) Použitie insígnií a talárov mimo univerzity povoľuje rektor, alebo dekan ak ide o insígnie a taláre fakulty. Pri stanovení rozsahu použitia insígnií sa prihliada k požiadavkám a želaniam usporiadateľa slávnosti.

- 2) Talár s príslušnou reťazou bez žezla sa používa, ak usporadúva akademický obrad iná univerzita (inaugurácie, udeľovanie čestnej vedeckej hodnosti), pri odovzdávaní profesorských dekrétov alebo pri prijatí predstaviteľov štátu, ak je talár predpísaný.
- 3) Reťaz bez talára sa používa na slávnostiach, ktoré talár nevyžadujú alebo nedovoľujú. Reťaz bez talárov môže mať rektor (prorektor), dekan (prodekan) na pohrebe význačného člena akademickej obce.

Článok 32

Akademické obrady

- 1) Rektor a dekan sú uvádzaní do svojich funkcií spravidla slávnostnou inauguráciou za účasti členov príslušnej akademickej obce a pozvaných hostí. Pri tejto príležitosti rektor alebo dekan prednesie inauguračnú reč.
- 2) Imatrikulácia je slávnostný akt prijatia študentov do stavu študentov univerzity.
- 3) Promócia je slávnostný akt, pri ktorom rektor (prorektor) alebo dekan (prodekan) odovzdajú absolventom študijných programov vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu.
- 4) Slávnostné odovzdávanie dekrétov po získaní vedecko – pedagogickej hodnosti docent.
- 5) Slávnostné udeľovanie čestnej vedeckej hodnosti doktora vied ("doctor honoris causa").
- 6) Otvorenie akademického roka na univerzite.
- 7) Stretnutie akademickej obce pri oslavách významných výročí univerzity.
- 8) Program inaugurácií, slávnostných imatrikulácií a slávnostných promócií stanoví rektor alebo dekan, ak sa týkajú fakúlt.
- 9) Znenia imatrikulačných a promočných sľubov študentov a absolventov študijných programov sú uvedené v prílohe študijného poriadku fakulty.

Článok 33

Pravidlá konania akademických obradov

1) Inaugurácia rektora

Zúčastňuje sa ho v talároch a s insígniami odstupujúci a nastupujúci rektor - s reťazou len odstupujúci, ktorý ju v priebehu obradu odovzdá svojmu nástupcovi, všetci dekan a pedelovia, predseda AS UMB, všetci v talároch. Ďalej kvestor, predseda SpR UMB, členovia AS UMB a členovia akademických senátov fakúlt bez talárov. Na oficiálne pozvanie sa zúčastňujú zástupcovia slovenských, prípadne aj zahraničných vysokých škôl a čestní hostia - predstavitelia centrálnych úradov, regionálnej samosprávy, kultúrnych inštitúcií, mesta, významných podnikov.

Akademický obrad inaugurácie dekana je obdobný ako pri inaugurácii rektora.

2) Imatrikulácia

Tento tradičný akademický obrad znamená slávnostné, sľubom potvrdené prijatie študenta do akademickej obce fakulty spojené s odovzdaním imatrikulačného listu. Zúčastňuje sa ho dekan, prodekan i a príslušní pedelovia, všetci v talároch a s insígniami. Študenti sú v spoločenskom odevu.

3) Promócia absolventov

- a) Je tradičný akademický obrad, pri ktorom sa absolventom bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programov odovzdávajú vysokoškolské diplomy s udeleným akademickým titulom "Bc.", "Mgr.", "Ing.", alebo po vykonaní rigorózneho skúšky s udeleným akademickým titulom "JUDr.", "PhDr.", "RNDr.", „PaedDr.“ alebo po absolvovaní doktorandského štúdia s udeleným akademickým titulom "PhD.",
- b) promócií sa zúčastňujú členovia vedenia univerzity a príslušných fakúlt s pedelmi, všetci v talároch a s insígniami. Absolventi sú v spoločenskom odevu alebo v promočnom talári,
- c) promócií sa zúčastňujú hostia pozvaní absolventmi.

4) Slávnostné udeľovanie vedecko–pedagogického titulu docent

- a) Je tradičný akademický obrad, pri ktorom sa slávnostne udelí habilitantom, ktorí úspešne ukončili habilitačné konania na pôde univerzity, vedecko–pedagogický titul docent,
- b) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu docent môže byť súčasťou iných slávnostných akademických obradov univerzity alebo môže byť organizované ako samostatný obrad. Zúčastňujú sa ho členovia vedenia univerzity a príslušných fakúlt s pedelmi, všetci v talároch a s insígniami,
- c) obradu sa zúčastňujú hostia, pozvaní habilitantmi,
- d) habilitanti sú oblečení v habilitačných talároch.

5) Udeľovanie čestnej vedeckej hodnosti

- a) Udelenie čestnej vedeckej hodnosti "doctor honoris causa" (v skratke "Dr. h. c.") je najvyšším titulom, ktorý môže univerzita udeliť,
- b) tento akademický obrad sa zúčastňujú v talároch a s insígniami členovia vedenia univerzity, dekan i fakúlt, predseda AS UMB, promótor a pedelovia. Kvestor, členovia VR UMB, členovia vedeckých rád fakúlt a predseda SpR UMB môžu byť bez talára,
- c) na pozvanie sa obradu zúčastňujú zástupcovia slovenských, prípadne i zahraničných vysokých škôl a čestní hostia - predstavitelia centrálnych úradov, regionálnej samosprávy, mesta, kultúrnych inštitúcií a významných podnikov.

6) Otvorenie akademického roka na univerzite

- a) Tradičný akademický obrad otvorenia akademického roka a začatia vyučovania v príslušnom akademickom roku,
- b) tohto akademického obradu sa zúčastňujú v talároch s insígniami členovia vedenia univerzity, dekaní fakúlt, pedelovia a predseda AS UMB, ďalší účastníci obradu môžu byť bez talárov. Ďalej sa obradu zúčastňujú členovia AS UMB a fakúlt, členovia VR UMB a fakúlt, predseda a členovia SpR UMB, vedúci zamestnanci univerzity a ostatní členovia akademickej obce,
- c) na oficiálne písomné pozvanie sa zúčastňujú zástupcovia slovenských, prípadne i zahraničných vysokých škôl a čestní hostia - predstavitelia centrálnych úradov, regionálnej samosprávy, mesta, kultúrnych inštitúcií a významných podnikov,
- d) na tomto zhromaždení sú udeľované Ceny rektora, Zlaté, Strieborné a Bronzové medaily UMB v Banskej Bystrici.

7) Stretnutia akademickej obce pri významných udalostiach a výročiach

- a) Scenár tohto akademického obradu sa stanoví ad hoc podľa druhu udalosti a výročia.

Článok 34 Cena rektora univerzity

- 1) Cenu rektora univerzity udeľuje rektor univerzity tvorivým zamestnancom univerzity za významný prínos k vedeckému poznaniu alebo za významné umelecké dielo.
- 2) Spôsob a postup udeľovania Ceny rektora univerzity sú upravené Zásadami na udelenie Ceny rektora Univerzity Mateja Bela v oblasti vedecko-pedagogickej a v oblasti umenia.
- 3) Cenu rektora univerzity udeľuje rektor univerzity študentom univerzity za vynikajúce študijné výsledky alebo za významný prínos v oblasti vedy, výskumu, umenia, športu a pod. v súlade so štipendijným poriadkom.

Článok 35 Medaily univerzity

- 1) Medaily univerzity udeľuje rektor členom akademickej obce univerzity a iným fyzickým alebo právnickým osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj univerzity alebo prispeli k rozvoju vzdelanosti a vedy.

Časť 13 Zásady pracovnoprávných vzťahov

Článok 36

- 1) Na univerzite ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
- 2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vykonávajú svoju činnosť v zmysle § 75 ZVŠ.
- 3) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov, docentov, vedúcich zamestnancov a výskumných pracovníkov sa uskutočňuje

výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

- 4) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- 5) Kvalifikačné predpoklady pre vykonávanie funkcie odborného asistenta, asistenta a lektora sú určené § 75, ods. 8, 9 a 10 ZVŠ. Osobitným kvalifikačným predpokladom je pedagogická spôsobilosť, preukázaná absolvovaním študijného odboru, alebo študijného programu prislúchajúceho do skupiny študijných odborov 1.1 Výchova a vzdelávanie, dopĺňujúceho pedagogického štúdia, alebo absolvovaním kurzu vysokoškolskej pedagogiky. Ak takýto učiteľ nemá pedagogickú spôsobilosť, absolvuje kurz vysokoškolskej pedagogiky do 5 rokov od uzavretia pracovného pomeru na univerzite.
- 6) Kvalifikačné predpoklady pre vykonávanie funkcie docenta a profesora sú určené § 75, ods. 6 ZVŠ. Osobitným kvalifikačným predpokladom je splnenie kritérií na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov, schválených VR UMB.
- 7) Funkcia profesora a funkcia docenta sa viažu na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“.
- 8) Funkcia profesora a docenta je viazaná na študijný program tak, že sa obsadzuje:
 - a) študijný program bakalársky najviac tromi docentmi,
 - b) študijný program magisterský najviac dvomi profesormi a tromi docentmi,
 - c) študijný program inžiniersky najviac dvomi profesormi a tromi docentmi,
 - d) študijný program doktorandský najviac tromi profesormi a tromi docentmi.

Funkcia profesora a docenta je viazaná na študijný odbor a študijný program tak, že jeho vedecko-pedagogická profilácia je totožná s príslušným študijným odborom a študijným programom podľa Sústavy študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky. Výnimku povoľuje rektor.

- 9) Ak VŠ učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň 9 rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 65 rokov.
- 10) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕši 65 rokov veku, ak sa jeho pracovný pomer neskončil skôr podľa Zákonníka práce. Rektor alebo dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 65 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- 11) Ak na univerzite vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora alebo dekana a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej

zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 65 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

- 12) Profesorovi staršiemu ako 65 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, môže rektor na návrh VR UMB podľa § 75 ods. 7 ZVŠ priznať čestný titul profesor emeritus (emeritný profesor). Univerzita umožňuje emeritným profesorom zúčastňovať sa na výskume a na jej iných činnostiach.
- 13) Rektor alebo dekan, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte, môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom VR UMB pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora. Na hosťujúceho profesora sa vzťahujú ustanovenia § 75 ZVŠ týkajúce sa profesorov, okrem odseku 6. Na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov sa nevzťahujú ustanovenia § 77 ZVŠ.
- 14) Vysokoškolského učiteľa môže rektor alebo dekan, ak je učiteľ zaradený na fakulte, uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej alebo umeleckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15) Na plnenie svojich úloh vo vede a technike univerzita zamestnáva výskumných pracovníkov. Kvalifikačným predpokladom pre obsadenie miesta výskumného pracovníka je akademický titul PhD. Výskumní pracovníci môžu v rámci svojich pracovných povinností vykonávať vzdelávaciu činnosť, maximálne v rozsahu 4 hodiny týždenne. Rozsah ich vzdelávacej činnosti určí rektor alebo dekan, pokiaľ je táto činnosť vykonávaná na fakulte.
- 16) Jednotlivé ustanovenia týkajúce sa pracovnoprávných vzťahov na univerzite podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov ustanovuje Pracovný poriadok UMB v Banskej Bystrici.

Článok 37

Garant študijného programu a ďalších priznaných práv

- 1) Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta, zodpovedný za kvalitu a rozvoj študijného programu, ktorý plní úlohy v zmysle požiadaviek ZVŠ a nariadenia vlády SR o Akreditačnej komisii.
- 2) Garant študijného programu pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v študijnom odbore podľa čl. 36, ods. 7 tohto štatútu. Garanta študijného programu menuje dekan na základe akreditácie študijného programu.
- 3) K základným povinnostiam garanta študijného programu patrí zodpovednosť za výskum a vzdelávanie v príslušnom študijnom odbore. Garant zostavuje študijný program, garantuje odborné personálne obsadenie vyučovaných predmetov, zodpovedá za rozvoj študijného programu.
- 4) Garant študijného programu koordinuje obsah povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu v spolupráci s garantmi predmetov, kontroluje realizáciu študijného programu, navrhuje jeho úpravy a zmeny vedeckej rade fakulty a Akreditačnej komisii. Garant potvrdzuje platnosť študijného programu ako celku vrátane jeho personálneho

zabezpečenia vyučujúcimi pre aktuálny akademický rok, informačné listy predmetov a ich inováciu.

- 5) Garant habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, ktorý je riadnym profesorom univerzity a garantuje kvalitu a rozvoj študijného programu v druhom alebo treťom stupni vysokoškolského štúdia. Garant plní úlohy v zmysle požiadaviek ZVŠ, Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo školstva SR“) a Akreditačnej komisie pre garantovanie uvedených konaní.
- 6) Garant a spolugaranti habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov pripravujú návrh na priznanie práv uskutočňovať habilitačné konania a konania na vymenúvanie profesorov v príslušnom študijnom odbore.
- 7) Garant a spolugaranti habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov svojou výskumnou, umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou prispievajú k rozvoju poznania v príslušnom študijnom odbore.
- 8) Garant a spolugaranti habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov sa vyjadrujú k predloženým materiálom pre uvedené konania podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 6/2005, § 1 ods. 2 a navrhujú predsedovi príslušnej vedeckej rady prerušenie konania podľa § 1, ods. 6 tej istej vyhlášky. Garant, resp. spolugarant habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov je navrhovaný za predsedu habilitačnej komisie alebo komisie na vymenúvanie profesorov a predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na ich začatie, vrátane návrhov na zloženie komisií a oponentov.

Časť 14

Pravidlá hospodárenia a podnikateľská činnosť

Článok 38

Pravidlá hospodárenia

- 1) Pravidlá hospodárenia univerzity ako verejnej vysokej školy vyplývajú zo ZVŠ, všeobecne záväzných predpisov a nariadení, z ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácií a z uznesení samosprávnych orgánov univerzity.
- 2) UMB v Banskej Bystrici je jedna účtovná jednotka a pre vnútornú potrebu vedie účtovníctvo podľa organizačných súčastí, ktorými sú fakulty, UK, SÚZ a rektorát s centrálnou financovanými útvarmi – Ústav vedy a výskumu, Centrum UMB v Banskej Bystrici pre celoživotné vzdelávanie a referát pre MBA štúdium.
- 3) Na zabezpečenie hlavnej činnosti zostavuje univerzita vyrovnaný rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Súčasťou rozpočtu univerzity sú zostavené vyrovnané rozpočty jej organizačných súčastí.
- 4) Základným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Ďalšie zdroje financovania, ktoré sú uvedené v ZVŠ, sú výnosmi univerzity¹.

¹ § 16 ods. 3 ZVŠ

- 5) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu univerzity ustanovujú pravidlá hospodárenia univerzity, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na univerzite a pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré vydáva rektor².
- 6) Vyúčtovanie hospodárenia vykonáva univerzita a jej jednotlivé organizačné súčasti po skončení kalendárneho roka vo výročnej správe o hospodárení, ktorá je schvaľovaná v orgánoch univerzity a fakúlt podľa ZVŠ.
- 7) Za účelné a efektívne využitie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom zodpovedá kvestor rektorovi univerzity. Za hospodárenie fakulty zodpovedá rektorovi dekan a za hospodárenie ďalších súčastí zodpovedajú rektorovi riaditelia súčastí.

Článok 39

Hospodárenie a nakladanie s majetkom univerzity

- 1) Univerzita využíva svoj majetok na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, umeleckej a v ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok podľa § 18 ZVŠ, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov.
- 2) Nakladanie s majetkom univerzity upravuje osobitný predpis³, ak ZVŠ neustanovuje inak. Úlohu samosprávneho orgánu pri nakladaní s majetkom plní AS UMB. Okrem súhlasu AS UMB je pri nakladaní s majetkom podľa osobitného predpisu potrebný aj súhlas SpR UMB.
- 3) Obstarávanie majetku univerzity a jeho reprodukcia, ktorá je hradená z verejných prostriedkov, sa riadi osobitným zákonom.⁴

Článok 40

Podnikateľská činnosť

- 1) V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku.
- 2) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť hlavnej činnosti univerzity.
- 3) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej a prostriedky získané touto činnosťou sa použijú na plnenie tých úloh univerzity, na ktoré bola zriadená.
- 4) Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú; hospodársky výsledok je zdrojom finančných fondov univerzity. Podnikateľská činnosť je vedená na samostatnom bežnom účte.

² Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite

³ Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene niektorých zákonov

⁴ Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších zmien a doplnkov

- 5) Podrobnosti o predmete podnikateľskej činnosti, jej organizácii, ekonomických a iných pravidlách jej vykonávania sú ustanovené smernicou o podnikateľskej činnosti na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici, vydanou rektorom univerzity.

Časť 15

Pravidlá výkonu pôsobnosti súčastí univerzity vo veciach, v ktorých konajú v mene univerzity

Článok 41

- 1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach:
- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte podľa počtu študentov, schválených rektorom na prijatie na základe návrhov predložených dekanmi fakúlt,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte podľa čl. 4, ods. 2 tohto štatútu,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) rozhodovanie vo veciach priznávania sociálneho a motivačného štipendia pre študentov príslušnej fakulty,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa čl. 40 tohto štatútu a smernice o podnikateľskej činnosti na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici vydané rektorom univerzity.
- 2) Uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov:
- a) dekan fakulty uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami fakulty. v zmysle čl. 4, ods. 2 tohto štatútu a podľa výkonových ukazovateľov fakúlt v zmysle § 89, ods. 4 ZVŠ.
 - b) pracovnoprávne vzťahy s vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora, docenta a s tajomníkom fakulty uzatvára, mení a zrušuje dekan fakulty po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora univerzity,
 - c) práva, uvedené v časti a) a b) tohto odseku, môže rektor dekanovi dočasne obmedziť, najviac na jeden rok, po predchádzajúcom súhlase AS UMB,
 - d) riaditeľ SÚZ UMB, resp. UK UMB uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami SÚZ UMB, resp. UK UMB,
 - e) práva, uvedené v časti d) tohto odseku, môže rektor riaditeľovi SÚZ UMB, resp. UK UMB dočasne obmedziť po predchádzajúcom súhlase AS UMB.
- 3) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty podľa čl. 3 ods. 2 a čl. 9 ods. 13 tohto štatútu a v zmysle organizačného poriadku univerzity,

- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium jednotlivých študijných programov na fakulte podľa čl. 22, ods. 9 tohto štatútu,
 - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a vydávanie dokladov o štúdiu podľa § 67, ods. 1, písm. c) ZVŠ a dokladov o absolvovaní štúdia podľa § 68, ods. 1, písm. b) a c) ZVŠ,
 - d) určovanie zamerania a organizovania výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti podľa čl. 4, ods. 2 tohto štatútu,
 - e) určovanie štruktúry pracovných miest na fakulte, vrátane počtu zamestnancov univerzity zaradených na fakulte podľa čl. 4, ods. 2 tohto štatútu a v zmysle organizačného poriadku univerzity,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom univerzity, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
- 4) Fakulty nadväzujú zmluvnú spoluprácu s právnickými osobami a fyzickými osobami po predchádzajúcom súhlase rektora. Dohody/zmluvy o spolupráci sa evidujú na rektoráte.
- 5) V ostatných prípadoch môžu fakulty konať vo veciach univerzity len na základe splnomocnenia rektorom univerzity.

Časť 16 **Záverečné ustanovenia**

Článok 42 **Prechodné ustanovenia**

- 1) Študenti študijných odborov zriadených podľa doterajších predpisov a študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch, alebo umeleckých odboroch sa pokladajú podľa § 113a, ods. 8 ZVŠ za študentov študijných programov prvého, druhého alebo tretieho stupňa štúdia. Priebeh a podmienky ukončenia štúdia sú v súlade s doterajšími predpismi.
- 2) Fakulty zosúladiu pracovnoprávne vzťahy vysokoškolských učiteľov, ktorí nemajú vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent a ktoré vznikli pred 1. aprílom 2002 bez výberového konania, s § 77, ods. 2 ZVŠ, najneskôr do 30. septembra 2008.
- 3) Fakulty a ostatné súčasti univerzity zosúladiu svoje vnútorné predpisy s týmto štatútom a predložia ich na schválenie do AS UMB najneskôr do 30. septembra 2008.

Článok 43
Zrušovacie ustanovenia

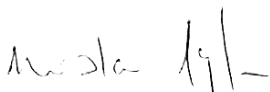
Zrušuje sa Štatút UMB v Banskej Bystrici z 17. júna 2002 v znení dodatkov.


Článok 44
Platnosť štatútu

Tento štatút schválil AS UMB dňa 10. decembra 2007.

Tento štatút nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie.

Tento štatút nadobúda účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia univerzity o jeho zaregistrovaní Ministerstvom školstva SR.


Doc. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB


Prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka univerzity

Podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002
Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov tento vnútorný predpis vysokej
školy zaregistroval zamestnanec Ministerstva
školsťva Slovenskej republiky *Mgr. Jozef Maculák*
odbor vysokoškolského vzdelávania.
V Bratislave *21. 4. 2008* podpis a pečiatka:

